ADMINIMUM

réaliser
vos tâches
administratives

SO
GESTION

ADMINIMUM

Assurer au plus juste l'ensemble de vos tâches administratives

Les démarches administratives sont souvent lourdes et contraignantes. Elles exigent de plus en plus l'usage de solutions dématérialisées. Considérées comme simples par nature, elles demandent beaucoup de concentration pour une personne qui les réalise de manière discontinue. Elles ponctionnent à l'entrepreneur du temps sur son métier ou ses loisirs. Le gain est produit, d'une part par la différence de taux horaire entre l'entrepreneur et la prestation administrative et d'autre part par l'apport d'une prestation performante et productive.

Gestion de courrier

- Classement et archivage
- Saisie de données
- Assistance bureautique
- Prise de notes et rédaction de rapports
- Démarches et formalités administratives
- Envoi de documents aux divers organismes et cabinet comptable
- Pointage des relevés de comptes
- Rendez-vous banque
- Faciliter les échanges avec les organismes comptables, bancaires et les administrations

SO GESTION

17 rue Bel Soulhel 31700 Cornebarrieu
06 13 42 71 63 / 05 34 59 80 16
contact@so-gestion.fr / www.so-gestion.fr

www.beddybelier.com